|  |
| --- |
| **Procedura realizacji projektu edukacyjnego**  **w Publicznym Gimnazjum im. Stefana Żeromskiego**  **w Zespole Szkół w Rudkach** |
| **Zasady ogólne:**  1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, o którym informacja  jest odnotowana na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.  2. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej.  3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.  4. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz.U. z 2009 r. nr 4, poz.17) i może wykraczać poza jej treść.  5. Projekty realizowane są w zespołach uczniów w danej klasie lub w zespołach międzyklasowych, a ich opiekunem jest nauczyciel zgłaszający projekt.  6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego Lidera ds. projektów edukacyjnych.  7. Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:   1. - przygotowanie harmonogramu na dany rok szkolny, 2. - opracowanie informacji o obowiązku i zasadach realizacji projektów skierowanej do uczniów klas II i rodziców uczniów 3. - koordynowanie pracy nauczycieli w tym opiekunów projektów, publicznej prezentacji projektów, 4. - udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu, 5. - nadzór nad dokumentacją projektów, 6. - upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów, 7. - podsumowanie realizacji projektów poprzez przedstawienie sprawozdania radzie pedagogicznej na koniec roku szkolnego.   8. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów zgodnie z Kartą Projektów Edukacyjnych.  9. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.  10. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych w terminie do 15 października.  11. Wychowawcy zapoznają uczniów z niniejszą procedurą oraz proponowanymi tematami projektów na bieżący rok szkolny na godzinach z wychowawcą a rodziców na pierwszych spotkaniach z rodzicami najpóźniej do 10 listopada. Procedura znajduje się na stronie internetowej szkoły  12. Uczniowie składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w wybranym projekcie do 10 listopada.  13. W przypadku gdy uczeń:  a) nie zdecyduje o wyborze tematu,  b) nie określi zespołu z którym będzie realizował projekt,  c) nie złoży deklaracji z powodów nie zależnych od siebie ( np. z powodu choroby) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.  14. Wychowawcy przekazują te informacje do lidera zespołu ds. projektu do 20 listopada.  15. Lider zespołu ds. projektów edukacyjnych informuje opiekunów projektów i dyrektora szkoły o dokonanych przez uczniów wyborach i uruchamia proces realizacyjny.  16. Każdy zespół opracowuje inny temat projektu, lub jeden projekt może  być opracowany przez kilka zespołów.  17. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, arkusz oceny projektu, sprawozdanie opiekuna lub inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne.  18. Opiekun projektu ma obowiązek współpracować z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.  19. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i nie powinien przekraczać trzech miesięcy.  20. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.  21. Dokumentację realizacji projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.  Niniejsze  procedury uzupełnia  8 załączników.  Opracowała                                                                                                                          Zatwierdził  Barbara Chrobot                                                                                               ...........................................................                            podpis dyrektora szkoły |
| **Załącznik nr 1: Zadania wychowawcy klasy**  1. Zapoznanie uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem.  2. Uzyskanie od uczniów informacji o ich zainteresowaniach, które mogą być uwzględnione w propozycjach tematyki projektów edukacyjnych.  3. Zebranie informacji od uczniów o udziale w realizacji projektu do 10 listopada.  4. Sporządzenie wykazu uczniów z tytułem wybranego projektu.  5. Przekazanie tych informacji do lidera zespołu ds. projektu do 20 listopada.  6.Przekazanie pisemnej informacji dla rodziców na śródrocznym spotkaniu z rodzicami.  7.Stały kontakt z opiekunami projektu, monitorowanie udziału uczniów w projekcie,  8. Prowadzenie działań organizacyjnych publicznej prezentacji projektu.  9. Zebranie ocen opisowych od opiekunów projektu w terminie zgodnymz przepisami prawa oświatowego. |
| **Załącznik nr 2: Zadania opiekuna projektu**  1.  Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnychpropozycji uczniów, ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.  2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.  3. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu. Ustalenie zasad podejmowania decyzji i rozwiązywania ewentualnych konfliktów, podpisanie kontraktów z uczniami.  4. Przygotowanie instrukcji projektu, przedstawienie kryterium oceny projektu, zaplanowanie pracy zespołów, wybór lidera zespołu, ustalenie czasu realizacji poszczególnych zadań i terminów konsultacji.  5. Monitorowanie realizacji projektów przez uczniów, prowadzenie konsultacji  6.Prowadzenie dokumentacji- karty projektu, karty pracy zespołu, ewaluacji projektu, arkusz oceny projektu, sprawozdania lub innej dokumentacji, którą opiekun uzna za niezbędną oraz przygotowanie oceny opisowej udziału uczniów w projekcie. |
| **Załącznik nr 3: Karta projektu edukacyjnego**  **Temat projektu………………………………………………………………………**  **Imię i Nazwisko nauczyciela…………………………………................………..…**  **Cele projektu………………………………………………………………………..**  **..........................................................................................................................**  **Czas realizacji……………………………………………………………………….**  **Wielkość grupy………………………………………………………………………**  **Sposoby realizacji projektu....................................…………………………………**  **.................................................................................................................................**  **Planowane efekty:**  **- dla uczniów…………………………………………………………………………**  **- dla szkoły…………………………………………………………………………..**  **-dla środowiska lokalnego………………………………………………………….**  **Sposób prezentacji………………………………………………………………......**  Sposób i kryteria oceny efektów pracy grup i poszczególnych uczniów ......................................................... |
| **Załącznik nr 4: Karta pracy zespołu**  **Projekt: ..........................................................................................................................**  **Skład Zespołu: ..........................................................................................................................**  **Opiekun: …………………………………………………………………………………………** |
| **Załącznik nr 5: INFORMACJA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZESTNIKA PROJEKTU**  Informuję, że uczeń ................................................................................................  z klasy ............................................. w roku szkolnym .................................będzie realizować projekt edukacyjny  ....................................................................................................................................              Zadanie to wynika z Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 ze zmianami w: 2007 r. nr 130, poz. 906; 2008 r. nr 3, poz. 9, nr 178, poz. 1097; 2009 r. nr 58, poz. 475,nr 83, poz. 694 i nr 141, poz. 1150; 2010 r.nr 156, poz. 1046), na podstawie którego  każdy  uczeń gimnazjum zobowiązany jest do zrealizowania projektu edukacyjnego w gimnazjum.  Informacja o realizacji w/w projektu umieszczona będzie na świadectwie  ukończenia gimnazjum.  Przyjęłam/ przyjąłem do wiadomości                                                                ……………………………………………………                                                                                                                                 podpis rodzica/ opiekuna prawnego |
| **Załącznik nr 6: KARTA EWALUACJI PROJEKTU**  Temat: .......................................................................................................  Skład zespołu: ..........................................................................................                          ..........................................................................................  1. Czy udało się zrealizować zaplanowane zadania?  A. W pełni         B. W znacznej części    C. W niewielkim stopniu        D. Wcale  2. Jeśli zadania nie zostały w pełni zrealizowane, jakie były tego przyczyny?  3. Czego nie wzięliśmy pod uwagę, planując zadania?  4. Jak oceniamy współpracę w grupie? Czy wszyscy wywiązywali się ze swoich zadań?  5. Jak oceniamy naszą prezentację? Czy dobrze przedstawiliśmy rezultaty naszej pracy?  6. Czy osiągnęliśmy założone cele? Jeśli nie lub nie w pełni – jakie są tego przyczyny?  7. Co było dla nas trudne? Jak poradziliśmy sobie z problemami?  8. Czego nauczyła nas praca nad tym projektem? Jakie są nasze wnioski?  Podpisy członków zespołu: |
| **Załącznik nr 7: KARTA SAMOOCENY UCZESTNIKA PROJEKTU**  Imię i nazwisko:  Temat projektu:   1. Zadania (działania, w których uczestniczyłem) 2. Co konkretnie zrobiłem? 3. Jak wywiązałem się z mojego zadania 4. Co stanowiło trudność? 5. Jak ją rozwiązałem? 6. Czego się nauczyłem? 7. Jakie są moje wnioski? |
| **ZAŁĄCZNIK nr 8: KARTA OCENY UCZESTNIKA PROJEKTU EDUKACYJNEGO**  **Imię i nazwisko ucznia                  Klasa                                            Data realizacji**  **Temat projektu:**  **Zadania, które wykonywał uczeń w ramach realizacji projektu:**  1.  2.  3.  4.  Terminowość realizacji projektu wg ucznia  a) realizowałem w terminie      b) starałem się realizować w terminie               c) nie zrealizowałem w terminied) nie zrealizowałem wcale  Terminowość realizacji projektu przez ucznia wg nauczyciela  a) realizował w terminie    b) starał się realizować w terminie    c) nie zrealizował w terminie        d) nie zrealizował wcale  **Stopień realizacji projektu (zadania ucznia – wypełnia nauczyciel)**  a) zrealizowany w całości            b) zrealizowany częściowo           c) niezrealizowany  **Samoocena ucznia**  a) zrealizowałem zadanie w całości                          b)  zrealizowałem zadanie częściowo              c) nie zrealizowałem zadania  **Ocena nauczyciela za projekt (od 6 do 1)**  Proponowana ocena cząstkowa z zachowania do uwzględnienia na świadectwie w klasie III       ...................................................................................  .................................                                                                                                                ..............................................  miejscowość, data                                                                                                                      podpis opiekuna projektu |